



Cultura
Secretaría de Cultura



Formato Solicitud de Apoyo PAICE 2025

Instructivo de llenado



“Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa “.



1	Número de solicitud
2	Fecha de recepción

(Campos para uso exclusivo de la Secretaría de Cultura)

Solicitud de Apoyo PAICE

3	1. Datos de la instancia postulante:				
	Nombre instancia postulante:		RFC con homoclave:		
	Estado:	▼	Código postal:		
	Municipio o Alcaldía:	▼	Teléfono:		
	Colonia:		Correo electrónico:		
	Calle y número:				
4	2. Datos del o la representante legal de la instancia postulante:		5	3. Datos del o la responsable operativo del proyecto cultural (adscrito(a) a la instancia postulante):	
	Nombre:		Nombre:		
	Cargo:		Cargo:		
	Teléfono:		Teléfono:		
	Correo electrónico:		Correo electrónico:		

1.- El campo será llenado por el personal de la Coordinación del PAICE.

2.- El campo será llenado por el personal de la Coordinación del PAICE.

3.- Ingresar el nombre de la instancia que postula el proyecto cultural en la Convocatoria PAICE 2025, así como el estado, municipio o alcaldía, colonia, calle y número, RFC con homoclave y Código Postal. **Estos datos deberán coincidir preferentemente con los datos que aparecen en la Constancia de Situación Fiscal de la instancia postulante.** Asimismo, deberá agregar un número telefónico y un correo electrónico, este último será el principal medio de comunicación entre la Coordinación del PAICE y la instancia postulante.

4.- Ingresar el nombre, cargo, número telefónico oficial y correo electrónico, de la persona titular o representante legal de la instancia postulante, aquella que tenga las facultades de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables para obligarse con la Secretaría de Cultura.

5.- Ingresar el nombre, cargo, número telefónico oficial y correo electrónico, de la persona que será el enlace con la Coordinación del PAICE, la cual deberá contar con el conocimiento necesario del proyecto cultural para resolver a la brevedad cualquier duda y poseer facultades para entregar información documental, en caso de que el proyecto sea aprobado.

4. Datos generales del proyecto cultural:		
Nombre del espacio:	Estado:	Municipio o Alcaldía:
6	7	8
Instancia propietaria del inmueble o recinto:	Instancia que administra el inmueble o recinto:	
9	10	
¿El proyecto cultural se desarrollará en un municipio de atención prioritaria incluido en el listado publicado en la Convocatoria 2025?		11

6.- Indicar el nombre completo del inmueble en donde se requiere la intervención. Ejemplo: Casa de Cultura, Museo de Historia Regional, Biblioteca Municipal, etc.

7.- Elegir de la lista desplegable el Estado en donde se encuentra ubicado el espacio a intervenir.

8.- Elegir de la lista desplegable el Municipio o Alcaldía en donde se encuentra ubicado el espacio a intervenir.

9.- Asentar el nombre completo de la instancia que ostenta la propiedad del espacio.

10.- Asentar el nombre completo de la instancia que administra el espacio.

11.- Revisar el listado publicado en la Convocatoria PAICE 2025, en la página electrónica <https://vinculacion.cultura.gob.mx/PAICE/convocatorias/> y elegir de la lista desplegable la palabra Sí o No, según corresponda.

5. Acciones (seleccionar sólo una de éstas):	12	Rehabilitación y equipamiento	13	Construcción	14
--	----	-------------------------------	----	--------------	----

12.- Elegir de la lista desplegable la "X" de la acción en la que el proyecto cultural será inscrito. **Únicamente se podrá elegir una sola Acción por proyecto cultural: Rehabilitación y equipamiento o Construcción, en ningún caso podrán elegirse ambas, o el proyecto será Descartado.**

13. **Sí y solo sí** el proyecto correspondiente a la acción de Rehabilitación y equipamiento, elija de la lista desplegable la "X".

14.- **Sí y solo sí** el proyecto correspondiente a la acción de Construcción, elija de la lista desplegable la "X".

6. Información financiera:	Monto	% respecto al Costo total del Proyecto
Costo total del proyecto cultural:	15	100.00%
Apoyo financiero solicitado al PAICE:	16	17 #¡DIV/0!

* Para el llenado de los puntos 5. y 6. se recomienda revisar el numeral 3.4. Características de los apoyos (tipo y monto), apartado PAICE, de las Reglas de Operación del Programa de Apoyos a la Cultura para el ejercicio fiscal 2025.

18

0
0

Nombre y firma del o la representante legal de la Instancia postulante

15.- Asentar el monto del costo total del proyecto **(es la suma del Apoyo financiero solicitado al PAICE y la aportación que realizará la instancia postulante, de ser el caso, este monto debe coincidir con el asentado en el formato de Proyecto Cultural y el Presupuesto).**

16.- Asentar **únicamente** el monto del apoyo financiero que se solicita al PAICE.

17.- Las cifras de los porcentajes se calculan en automático al ingresar correctamente los montos en los puntos 15 y 16.

18.- El nombre y cargo del representante legal de la instancia postulante se llena automáticamente al ingresar correctamente la información en el punto 3.

Consideraciones Generales

- Deberá presentar el formato de solicitud de apoyo correspondiente a la Convocatoria PAICE 2025. El diseño del formato no puede ser modificado.
- Sólo pueden seleccionarse las celdas que deben ser llenadas por la instancia postulante, el resto de las celdas se encuentran bloqueadas para evitar ser modificadas.
- Para el llenado de los puntos 13, 14, 15 y 16, se recomienda revisar el numeral 3.4. Características de los apoyos (tipo y monto), apartado PAICE, de las Reglas de Operación del Programa de Apoyos a la Cultura para el ejercicio fiscal 2025.
- Deberá entregar la documentación y presupuesto correspondientes a la Acción seleccionada en los puntos 13,14,15 y 16.
- El formato debe imprimirse para que sea firmado autógrafamente por la persona representante legal de la instancia postulante, y posteriormente digitalizarse (escanearse) para que forme parte del respaldo digital del expediente original.
- El correo electrónico de la instancia postulante será el principal medio de comunicación con la Coordinación del PAICE.
- Se sugiere que su llenado sea posterior a la elaboración de los formatos de Proyecto y Presupuesto, a fin de contar con los datos precisos, completos y necesarios para el correcto llenado.